



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών

ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837

ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ
ΣΧΕΣΕΩΝ – ΤΕΔΣ

Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο
Αθηνών
Πανεπιστημίου 30, 106 79 Αθήνα, Ελλάδα

Email: erasmus@uoa.gr
<http://www.interel.uoa.gr/erasmus/sm.html>
[Facebook](#)

SWISS -EUROPEAN
MOBILITY
PROGRAMME



ΟΔΗΓΟΣ

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ
ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ **SWISS -EUROPEAN MOBILITY PROGRAMME**
2024-2025 ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Περιεχόμενα

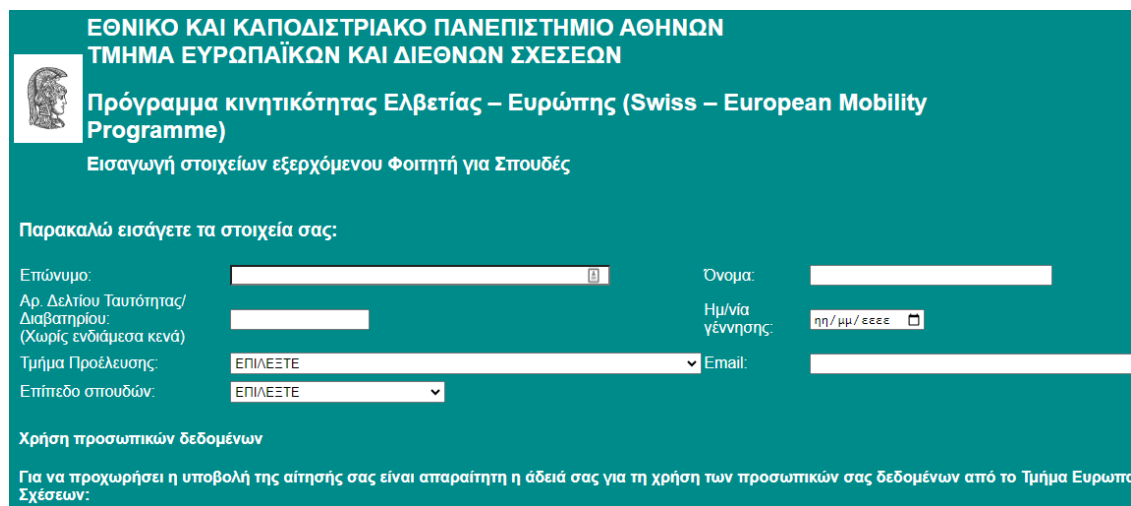
1. Δημιουργία Ηλεκτρονικής Αίτησης.....	3
2. Ταυτοποίηση φοιτητή/τριας	4
3. Συμπλήρωση Αίτησης και υποβολή αίτησης και δικαιολογητικών	4
4. Ερωτήματα σχετικά με την ηλεκτρονική αίτηση	10
5. Δικαιολογητικά που πρέπει να συνοδεύουν την ηλεκτρονική αίτηση προς το ΤΕΔΣ	12

- ❖ Η ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΤΕΔΣ για την υποβολή της Αίτησης θα είναι ανοικτή από τη **Δευτέρα 8 Απριλίου 2024 έως την Πέμπτη 18 Απριλίου 2024.**
- ❖ Η αίτηση πρέπει να υποβληθεί από όλους τους επιλεγμένους για μετακίνηση φοιτητές (χειμερινό και εαρινό εξάμηνο ακαδημαϊκού έτους 2024-2025).
- ❖ Μαζί με την αίτηση πρέπει να υποβληθούν και συγκεκριμένα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ σε μορφή pdf.

1. Δημιουργία Ηλεκτρονικής Αίτησης

Από την ιστοσελίδα του ΤΕΔΣ για το [Swiss-European Mobility Programme](#), επιλέξτε το link **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ συμμετοχής στο Swiss- European Mobility programme**.

Στη φόρμα «Εισαγωγή στοιχείων εξερχόμενου φοιτητή», συμπληρώνετε τα προσωπικά σας στοιχεία σε **κεφαλαία ελληνικά**. Προσοχή: Στο πεδίο *Αρ. δελτίου ταυτότητας/διαβατηρίου* δεν πληκτρολογείτε τα ενδιάμεσα κενά.



ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

 Πρόγραμμα κινητικότητας Ελβετίας – Ευρώπης (Swiss – European Mobility Programme)
Εισαγωγή στοιχείων εξερχόμενου φοιτητή για Σπουδές

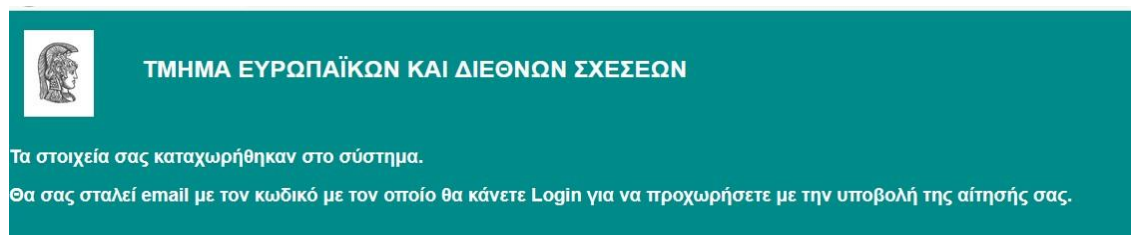
Παρακαλώ εισάγετε τα στοιχεία σας:

Επώνυμο:		Όνομα:	
Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/ Διαβατηρίου: (Χωρίς ενδιάμεσα κενά)		Ημ/νία γέννησης:	
Τμήμα Προέλευσης:	ΕΠΙΛΕΞΤΕ	Email:	
Επίπεδο σπουδών:	ΕΠΙΛΕΞΤΕ		

Χρήση προσωπικών δεδομένων

Για να προχωρήσει η υποβολή της αίτησής σας είναι απαραίτητη η άδειά σας για τη χρήση των προσωπικών σας δεδομένων από το Τμήμα Ευρωπαϊκών Σχέσεων:

Συμπληρώνετε το λεκτικό ασφαλείας και πατάτε **Καταχώρηση Στοιχείων**. Μόλις πατήσετε **Καταχώρηση Στοιχείων** θα εμφανισθεί το παρακάτω μήνυμα.



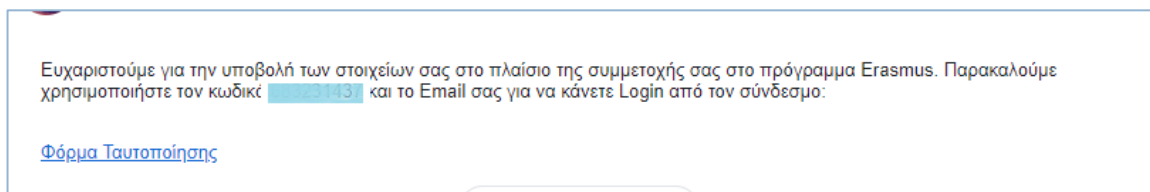
 ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Τα στοιχεία σας καταχωρήθηκαν στο σύστημα.

Θα σας σταλεί email με τον κωδικό με τον οποίο θα κάνετε Login για να προχωρήσετε με την υποβολή της αίτησής σας.

Ταυτόχρονα, η εφαρμογή θα σας αποστείλει ηλεκτρονικό μήνυμα (στο email που δηλώσατε) με θέμα

«Μήνυμα εκ μέρους του Γραφείου Ευρωπαϊκών και Διεθνών Σχέσεων» μέσω του οποίου σας παρέχει τον **κωδικό** που θα χρησιμοποιήσετε για να κάνετε login και να προχωρήσετε.



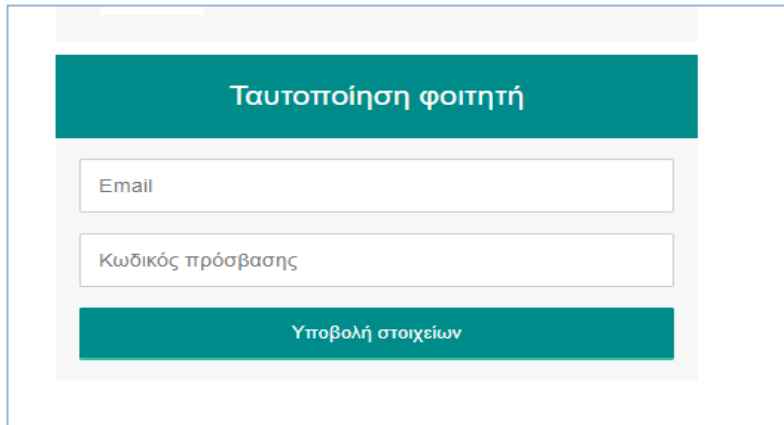
Ευχαριστούμε για την υποβολή των στοιχείων σας στο πλαίσιο της συμμετοχής σας στο πρόγραμμα Erasmus. Παρακαλούμε χρησιμοποιήστε τον κωδικό **143** και το Email σας για να κάνετε Login από τον σύνδεσμο:

[Φόρμα Ταυτοποίησης](#)

Προσοχή: Κρατήστε τον συγκεκριμένο κωδικό για να τον χρησιμοποιήσετε και στα επόμενα στάδια υποβολής της αίτησης.

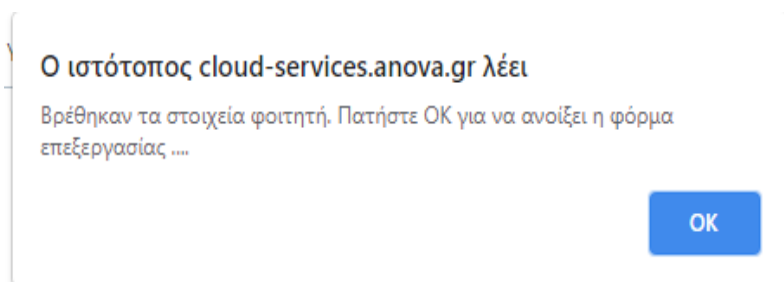
2. Ταυτοποίηση φοιτητή/τριας

Συνεχίζετε τη διαδικασία πατώντας πάνω στο **Φόρμα ταυτοποίησης** που υπάρχει στο ηλεκτρονικό μήνυμα που λάβατε. Αυτόματα, ανοίγει η παρακάτω φόρμα ταυτοποίησης.



The screenshot shows a web form titled "Ταυτοποίηση φοιτητή" (Student Identification) in a teal header. Below the header, there are two input fields: "Email" and "Κωδικός πρόσβασης" (Access code). At the bottom of the form is a teal button labeled "Υποβολή στοιχείων" (Submit data).

Συμπληρώνετε το email σας και τον κωδικό που λάβατε και πατάτε **Υποβολή στοιχείων**. Αμέσως, θα εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα. Πατάτε OK.



The screenshot shows a confirmation message box. The text inside reads: "Ο ιστότοπος cloud-services.anova.gr λέει: Βρέθηκαν τα στοιχεία φοιτητή. Πατήστε OK για να ανοίξει η φόρμα επεξεργασίας". At the bottom right of the box is a blue button labeled "OK".

3. Συμπλήρωση Αίτησης και υποβολή αίτησης και δικαιολογητικών

Ακολούθως, ανοίγει η ηλεκτρονική αίτηση εξερχόμενου φοιτητή για σπουδές. Η αίτηση χωρίζεται σε 3 καρτέλες: **Προσωπικά Στοιχεία, Ακαδημαϊκά Στοιχεία και Δικαιολογητικά.**



ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
Πρόγραμμα κινητικότητας Ελβετίας – Ευρώπης (Swiss – European Mobility Programme)
Αίτηση εξερχόμενου φοιτητή για Σπουδές

Προσωπικά Στοιχεία
Ακαδημαϊκά Στοιχεία
Δικαιολογητικά

Κατάσταση αίτησης

Εκτύπωση Αίτησης

Προσωπικά στοιχεία
 Αρ. Μητρώου (αριθμός ακαδημαϊκής ταυτότητας):
 Επώνυμο: Όνομα:
 Επώνυμο & Όνομα (με λατινικούς χαρακτήρες):
 Επώνυμο Πατέρα: Όνομα Πατέρα:
 Επώνυμο Μητέρας: Όνομα Μητέρας:

Προσοχή: όλα σχεδόν τα πεδία στις 3 καρτέλες είναι υποχρεωτικά να συμπληρωθούν. Κάνοντας κλικ στην **Κατάσταση αίτησης**, η εφαρμογή σημειώνει με κόκκινο χρώμα τα υποχρεωτικά πεδία για να σας καθοδηγήσει.

Προσωπικά Στοιχεία
Ακαδημαϊκά Στοιχεία
Οικονομικά Στοιχεία
Δικαιολογητικά

Κατάσταση αίτησης

Εκτύπωση σελίδας

1. Προσωπικά στοιχεία
 Αρ. Μητρώου:
 Επώνυμο: Όνομα:
 Επώνυμο & Όνομα (με λατινικούς χαρακτήρες):
 Επώνυμο Πατέρα: Όνομα Πατέρα:
 Επώνυμο Μητέρας: Όνομα Μητέρας:

Ανοίγετε την 1^η καρτέλα **Προσωπικά Στοιχεία**, διαβάζετε και συμπληρώνετε τα πεδία.

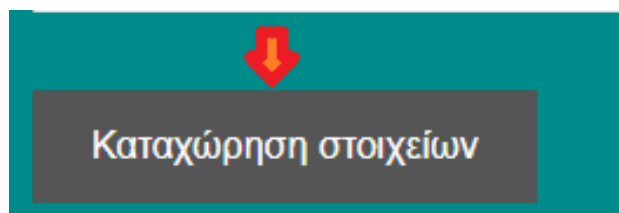
Παράγραφος: Προσωπικά στοιχεία

Η συμπλήρωση των προσωπικών στοιχείων πρέπει να γίνει με ακρίβεια. Τα στοιχεία θα συμπληρωθούν με **κεφαλαίους χαρακτήρες στα ελληνικά**. Στο πεδίο που απαιτείται να γράψετε το επώνυμο και το όνομά σας με λατινικούς χαρακτήρες, τα γράφετε όπως ακριβώς εμφανίζονται στην ταυτότητα ή στο διαβατήριό.

Παράγραφος: Στοιχεία Διεύθυνσης και Επικοινωνίας

Στην παράγραφο **Στοιχεία Διεύθυνσης και Επικοινωνίας** πρέπει να δηλώσετε τα στοιχεία επικοινωνίας σας και κυρίως εκείνα στα οποία έχετε άμεση πρόσβαση (πχ. Τον αριθμό του κινητού τηλεφώνου και το προσωπικό σας email).

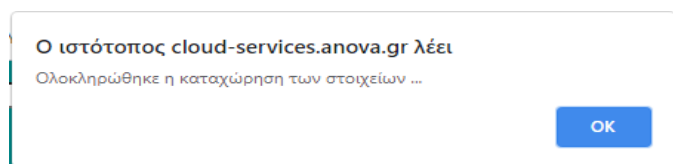
Αφού έχετε συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία στις παραγράφους **1. Προσωπικά στοιχεία και 2. Στοιχεία Διεύθυνσης και Επικοινωνίας** στην καρτέλα «**Προσωπικά Στοιχεία**», κάνετε κλικ στο κουμπί **Καταχώρηση στοιχείων** το οποίο βρίσκεται στο κάτω μέρος της καρτέλας.



Προσοχή

Καταχώρηση/Αποθήκευση των στοιχείων γίνεται μόνο αφού συμπληρώσετε όλα τα πεδία που είναι μαρκαρισμένα με κόκκινο χρώμα. Η εφαρμογή αποθηκεύει όλα τα πεδία μόνο αν είναι συμπληρωμένα όλα τα υποχρεωτικά πεδία.

Όταν πατήσετε **Καταχώρηση στοιχείων** θα εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα.



Πατάτε OK και συνεχίζετε.

Ανοίγετε τη **2^η** καρτέλα **Ακαδημαϊκά Στοιχεία**, διαβάζετε και συμπληρώνετε τα πεδία.

Παράγραφος: Βασικά Ακαδημαϊκά στοιχεία

Στην παράγραφο **Βασικά Ακαδημαϊκά στοιχεία** δηλώνετε τα στοιχεία που αφορούν τις σπουδές σας στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών καθώς και τα στοιχεία που αφορούν την μετακίνησή σας στο ίδρυμα υποδοχής.

Προσωπικά Στοιχεία	Ακαδημαϊκά Στοιχεία	Δικαιολογητικά
Κατάσταση αίτησης	Εκτύπωση Αίτησης	
Βασικά Ακαδημαϊκά στοιχεία		
Τύπος κινητικότητας:	ΣΠΟΥΔΕΣ	Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος: ΕΠΙΛΕΞΤΕ
Επίπεδο σπουδών:	1ος ΚΥΚΛΟΣ (ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ)	Τμήμα Προέλευσης: ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΑΣ
Διανυόμενο έτος σπουδών:	1	Εξάμηνο μετακίνησης: ΕΠΙΛΕΞΤΕ
Αριθμός μαθημάτων που έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς σύμφωνα με την αναλυτική βαθμολογία που καταθέτω:	0	
Ίδρυμα Υποδοχής:	ΕΠΙΛΕΞΤΕ	Πόλη:
Τμήμα Ιδρύματος Υποδοχής:		Αρ. Διμερούς συμφωνίας:
Έναρξη προγράμματος σπουδών:	ηη/μμ/εεεε	Λήξη προγράμματος σπουδών:
Γλώσσα διδασκαλίας στο πανεπιστήμιο υποδοχής:		

Για το **Τμήμα Ιδρύματος Υποδοχής** συμβουλευτείτε τον ακαδημαϊκό σας υπεύθυνο. Τον **Αριθμό Διμερούς συμφωνίας** θα τον βρείτε στο αρχείο ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΛΒΕΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩΝ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΑΚΑΔ. ΕΤΟΣ 2024- 2025 (1η στήλη) στην παραπάνω ιστοσελίδα του ΤΕΔΣ.

Στα πεδία **Έναρξης και Λήξης του προγράμματος σπουδών** θα αναγράψετε το ακριβές διάστημα σπουδών κατά το οποίο θα πρέπει να είστε στο πανεπιστήμιο. Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης που θα συμπληρωθούν στην αίτηση, πρέπει να συμφωνούν με αυτές που θα αναγράφονται στο αποδεικτικό που θα μεταφορτώσετε. Το αποδεικτικό μπορεί να είναι ένα διευκρινιστικό email από το πανεπιστήμιο υποδοχής, ή ένα στιγμιότυπο οθόνης (screenshot) από την ιστοσελίδα του πανεπιστημίου ή τον οδηγό σπουδών του κ.λπ. ή και τα δυο **σε ένα αρχείο pdf**, όπου θα πρέπει απαραίτητως να γίνει **επισημάνση των ημερομηνιών έναρξης και λήξης** του διαστήματος των σπουδών.

Αλλαγές στις ημερομηνίες έναρξης και λήξης μπορούν να γίνουν ακόμα και μετά το κλείσιμο της ηλεκτρονικής αίτησης στην πλατφόρμα του ΤΕΔΣ. Ο φοιτητής θα πρέπει να στείλει το νέο αποδεικτικό μέσω email στον αρμόδιο υπάλληλο του ΤΕΔΣ (δηλαδή αυτόν από τον οποίο θα λάβει το πρώτο ενημερωτικό email για την επιλογή του για μετακίνηση με το πρόγραμμα).

Για όσους μετακινηθούν **το χειμερινό εξάμηνο** αλλαγές θα γίνονται δεκτές ➡ έως τις 10 Μαΐου 2024.

Για τους φοιτητές που θα μετακινηθούν το εαρινό εξάμηνο: εάν μέχρι την ημερομηνία της υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης προς το ΤΕΔΣ δεν έχουν ανακοινωθεί ακόμα οι ακριβείς ημερομηνίες του εαρινού εξαμήνου από το Πανεπιστήμιο υποδοχής, οι φοιτητές πρέπει να καταχωρίσουν ενδεικτικά τις ημερομηνίες του τρέχοντος έτους και αργότερα μπορούν να τις αλλάξουν σε συνεργασία με τον αρμόδιο για το Τμήμα τους υπάλληλο του ΤΕΔΣ.

Συγκεκριμένα, ανάλογα με την ημερομηνία έναρξης κινητικότητας, μπορούν να γίνουν αλλαγές ως εξής:

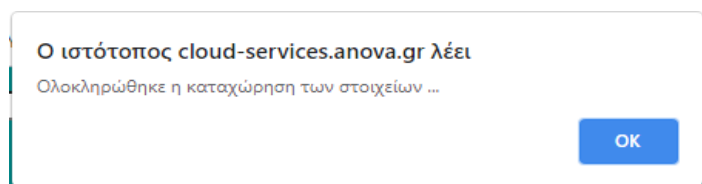
Έναρξη κινητικότητας Ιανουάριος – Φεβρουάριος ➡ αλλαγές έως 10 Οκτωβρίου

Έναρξη κινητικότητας Μάρτιος – Απρίλιος ➡ αλλαγές έως 10 Ιανουαρίου

Στο πεδίο **Γλώσσα διδασκαλίας** στο πανεπιστήμιο υποδοχής, συμπληρώστε τη γλώσσα στην οποία θα παρακολουθήσετε τα μαθήματα ή θα εκπονήσετε την εργασία σας και, με βάση την οποία, επιλεχθήκατε από το Τμήμα στο οποίο φοιτάτε στο ΕΚΠΑ.

Αφού έχετε συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία στις παραγράφους **3.** και **4.** κάνετε κλικ στο κουμπί **Καταχώρηση στοιχείων.**

Όταν πατήσετε **Καταχώρηση στοιχείων** και εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα.



Πατάτε OK.



Παράγραφος: Γλωσσομάθεια

Για την συμμετοχή στο πρόγραμμα απαιτείται καλή γνώση της **γλώσσας διδασκαλίας, επιπέδου τουλάχιστον B2.** Συνεπώς, συμπληρώνετε τα αντίστοιχα πτυχία που διαθέτετε.

Επιλέγετε την γλώσσα στην οποία θα γίνουν τα μαθήματα που θα παρακολουθήσετε στο πανεπιστήμιο υποδοχής, δηλώνετε το επίπεδο γλωσσομάθειας που έχετε στη γλώσσα αυτή και αναφέρετε τον τίτλο της πιστοποίησης (ή Βεβαιώσεις Προέδρων για τα Τμήματα Ξένων Γλωσσών). Μόλις συμπληρώσετε τα στοιχεία (Ξένη Γλώσσα, Επίπεδο, Πιστοποιητικό), κάνετε κλικ στο κουμπί **Καταχώρηση.** Έπειτα, πατάτε

ΟΚ, αποθηκεύονται οι πληροφορίες για την ξένη γλώσσα και προστίθεται μια γραμμή στον κατάλογο ξένων γλωσσών με αυτά τα στοιχεία. Κατόπιν, αδειάζει η φόρμα καταχώρησης ώστε εάν θέλετε να συμπληρώσετε τα στοιχεία μιας ακόμα γλώσσας που γνωρίζετε. Η παραπάνω διαδικασία μπορεί να επαναληφθεί μέχρι και 5 φορές για 5 διαφορετικές ξένες γλώσσες.

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να τροποποιήσετε τα στοιχεία μιας ξένης γλώσσα που έχετε ήδη καταχωρήσει, ακολουθήστε τα βήματα όπως στο παρακάτω παράδειγμα.

Παράδειγμα

Έχω καταχωρήσει στοιχεία για 3 ξένες γλώσσες

5. Γλωσσομάθεια			
Ξένη γλώσσα	Επίπεδο	Πιστοποιητικό	!
ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ	A1	ECPE CAMBRIDGE 2020	☐
ΓΑΛΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ	C1	CERTIFICA DE LANGUE FRANCAISE	☐
ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ	C1	GOETHE ZERTIFICAT	☐

Θέλω να αλλάξω το επίπεδο γλωσσομάθειας της Γαλλικής γλώσσας από C1 σε C2: Κάνω κλικ στο check box ☐ στη γραμμή της Γαλλικής γλώσσας στην τελευταία στήλη. Αυτόματα εμφανίζονται τα στοιχεία της Γαλλικής Γλώσσας στη φόρμα.

Κάνω τις αλλαγές που θέλω πάνω στη φόρμα: πχ. Επίπεδο: από C1 σε C2. Στη συνέχεια, κάνω κλικ στο κουμπί

Καταχώρηση ώστε να ανέβει το νέο αρχείο και να καταχωρηθεί η αλλαγή του επιπέδου σε C2. Έτσι, αποθηκεύονται τα νέα στοιχεία και ο κατάλογος γλωσσών δείχνει πλέον τα εξής:

5. Γλωσσομάθεια			
Ξένη γλώσσα	Επίπεδο	Πιστοποιητικό	!
ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ	A1	ECPE CAMBRIDGE 2020	☐
ΓΑΛΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ	C1	CERTIFICA DE LANGUE FRANCAISE	☒
ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ	C1	GOETHE ZERTIFICAT	☐

Χρησιμοποιείστε την παρακάτω φόρμα για να προσθέσετε, τροποποιήσετε ή διαγράψετε στοιχεία ξένων γλωσσών

Ξένη γλώσσα:

Επίπεδο:

Πιστοποιητικό:

Θέλω να διαγράψω τα στοιχεία μιας ξένης γλώσσας: Επιλέγω τη γλώσσα που θέλω να διαγράψω (πχ. Γερμανική γλώσσα) κάνοντας κλικ στο check box ☐, στην τελευταία στήλη. Στη συνέχεια, πατάω **Διαγραφή** και ΟΚ στα μηνύματα επιβεβαίωσης που θα εμφανιστούν. Η γλώσσα έχει διαγραφεί.

Ξένη γλώσσα	Επίπεδο	Πιστοποιητικό	!
ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ	C2	ECPE CAMBRIDGE 2020	☐
ΓΑΛΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ	C2	CERTIFICA DE LANGUE FRANCAISE	☐



Παράγραφος: Υπεύθυνη Δήλωση αποδοχής των όρων του προγράμματος

Διαβάσετε προσεκτικά την υπεύθυνη δήλωση και αφού τσεκάρετε το πεδίο ΣΥΜΦΩΝΩ, επιλέγετε Καταχώρηση.

Πιστοποιητικό:

Καταχώρηση

Διαγραφή

Καθαρισμός

Υπεύθυνη Δήλωση

- Όλες οι πληροφορίες που παρέχονται είναι ακριβείς και έχω κατανοήσει και αποδεχτεί τους όρους του προγράμματος Swiss-European Mobility Programme.
- Γνωρίζω ότι έχω την αποκλειστική ευθύνη της αποστολής και έγκαιρης κατάθεσης όλων των απαιτούμενων εγγράφων προς το Πανεπιστήμιο υποδοχής και το ΕΚΠΑ.

ΣΥΜΦΩΝΩ: ☐

Καταχώρηση

Ανοίγετε την **3^η** καρτέλα **Δικαιολογητικά**, διαβάσετε και συμπληρώνετε τα πεδία.

Η μεταφόρτωση/το ανέβασμα των **απαιτούμενων δικαιολογητικών**¹ για σπουδές, γίνεται από την καρτέλα **Δικαιολογητικά**. Για κάθε δικαιολογητικό επιλέγετε το αντίστοιχο αρχείο και στη συνέχεια πατάτε το κουμπί **Upload αρχείου**.

Προσοχή: Το κάθε αρχείο πρέπει να είναι σε **μορφή pdf** και να μην υπερβαίνει σε **μέγεθος τα 2MB**.

Σε περίπτωση που, σε κάποια κατηγορία, πρέπει να μεταφορτώσετε παραπάνω από ένα δικαιολογητικά, χρησιμοποιήστε κάποια εφαρμογή ενοποίησης αρχείων pdf για να τα ενοποιήσετε και να τα μεταφορτώσετε όλα μαζί σε ένα αρχείο.



ΤΜΗΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
Πρόγραμμα κινητικότητας Ελβετίας – Ευρώπης (Swiss – European Mobility Programme)
Αίτηση εξερχόμενου Φοιτητή για Σπουδές

Προσωπικά Στοιχεία

Ακαδημαϊκά Στοιχεία

Δικαιολογητικά

Κατάσταση αίτησης

Εκτύπωση Αίτησης

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά για Σπουδές

1. Αστυνομική Ταυτότητα:

Επιλογή αρχείου Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο

Upload Αρχείου

2. Αναλυτική Βαθμολογία:

Επιλογή αρχείου Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο

Upload Αρχείου

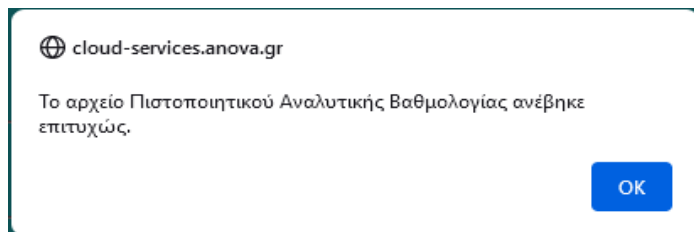
3. Πιστοποιητικά Ξένων Γλωσσών:
Ελάχιστο αποδεκτό επίπεδο για τη γλώσσα διδασκαλίας του πανεπιστημίου υποδοχής είναι το B2, εκτός αν ορίζεται υψηλότερο από το πανεπιστήμιο υποδοχής

Επιλογή αρχείου Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο

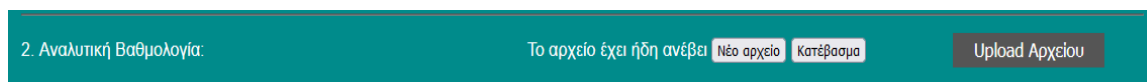
Upload Αρχείου

Μόλις ολοκληρωθεί το uploading του αρχείου, θα εμφανισθεί η εξής επισήμανση.

¹ Πληροφορίες στις σελίδες 12, 13 του παρόντος Οδηγού

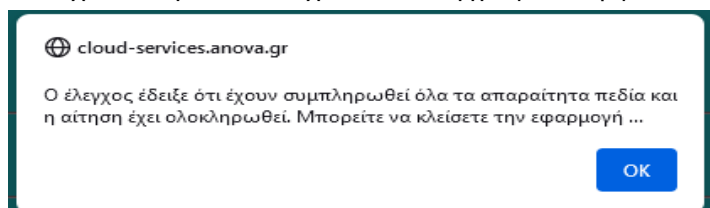


Επίσης, δίπλα στο όνομα του αρχείου θα αναφέρει: **Το αρχείο έχει ήδη ανέβει.**

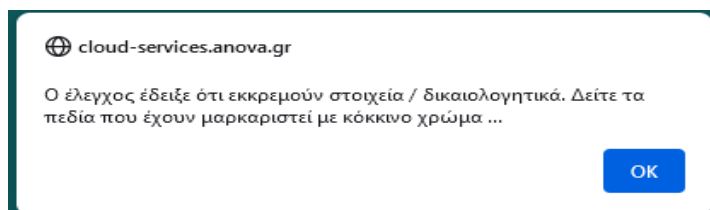


Τέλος, όταν έχετε ανεβάσει όλα τα αρχεία, πατάτε το κουμπί **Κατάσταση Αίτησης.**

Εάν έχετε υποβάλει επιτυχώς όλα τα έγγραφα θα εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα.



Εάν δεν έχετε υποβάλει όλα τα έγγραφα ή υπάρχουν στοιχεία που πρέπει να συμπληρωθούν θα εμφανισθεί το παρακάτω μήνυμα.



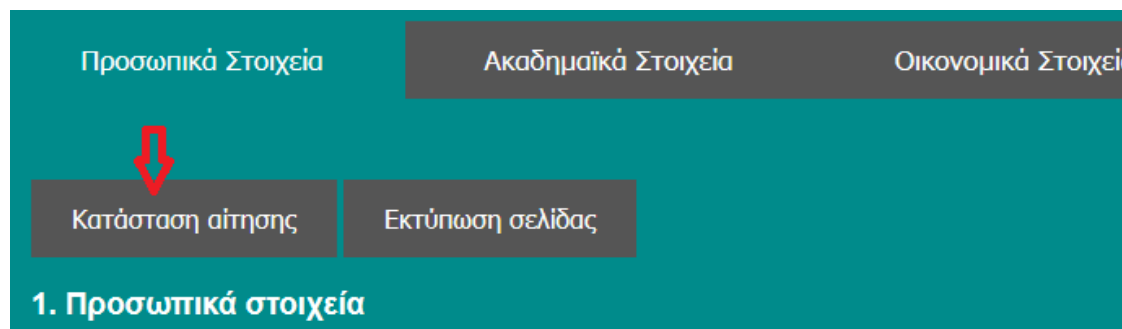
4. Ερωτήματα σχετικά με την ηλεκτρονική αίτηση

Τι κάνω εάν θέλω να ελέγξω ένα αρχείο που μόλις ανέβασα;

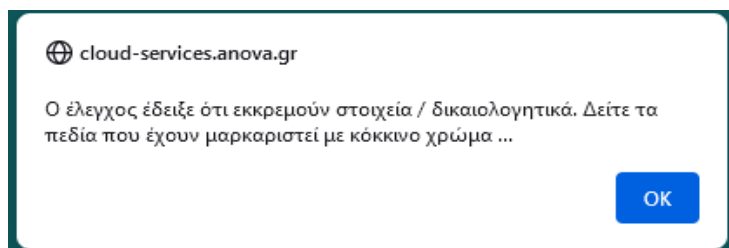
Δίπλα από κάθε αρχείο υπάρχει το κουμπί **Νέο αρχείο** και το κουμπί **Κατέβασμα**. Επιλέγεις **Κατέβασμα** και κατεβάζεις το αρχείο στον υπολογιστή σου. Το ελέγχεις και αν διαπιστώσεις ότι δεν έχεις ανεβάσει το σωστό αρχείο, τότε επαναλαμβάνεις τη διαδικασία του uploading επιλέγοντας **Νέο Αρχείο**.

Πώς θα ελέγξω ότι έχω συμπληρώσει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία και έχω ανεβάσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά;

Πατάς το κουμπί **Κατάσταση αίτησης** (το συγκεκριμένο κουμπί βρίσκεται και στις 4 καρτέλες των στοιχείων που συμπληρώνονται).

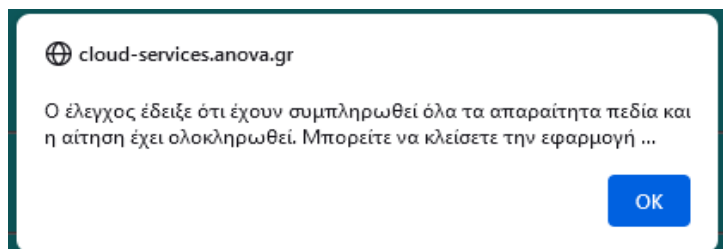


Αν υπάρχουν ακόμα στοιχεία που πρέπει να συμπληρωθούν ή δικαιολογητικά που πρέπει να ανέβουν, θα εμφανισθεί το παρακάτω μήνυμα.



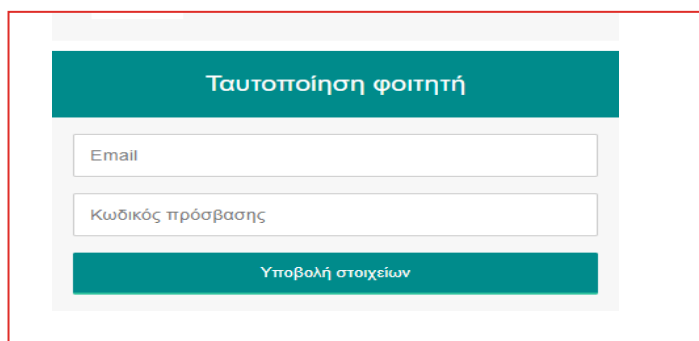
Τα στοιχεία που ακόμα δεν έχουν συμπληρωθεί μαρκάρονται με κόκκινο χρώμα.

Αν δεν υπάρχουν άλλες εκκρεμότητες με την αίτηση, τότε θα εμφανισθεί το παρακάτω μήνυμα:



Τι κάνω στην περίπτωση που εκ των υστέρων θέλω να αλλάξω κάποια από τα στοιχεία που έχω υποβάλλει;

Όπως και την πρώτη φορά θα ανοίξεις τη φόρμα ταυτοποίησης, και θα συμπληρώσεις το email σου και τον κωδικό που σου στάλθηκε από την εφαρμογή.



Η φόρμα της αίτησης θα ανοίξει ξανά για να αλλάξεις τα στοιχεία σου και να καταχωρήσεις τις αλλαγές ή να ανεβάσεις ξανά κάποιο από τα αρχεία των δικαιολογητικών.

5. Δικαιολογητικά που πρέπει να συνοδεύουν την ηλεκτρονική αίτηση προς το ΤΕΔΣ

Όλοι οι επιλεγμένοι φοιτητές θα πρέπει να μεταφορτώσουν μαζί με την αίτηση τα παρακάτω αρχεία σε μορφή pdf:

- 1. Αστυνομική ταυτότητα** ή αν δεν υπάρχει, άλλο έγγραφο ταυτοπροσωπίας πχ. διαβατήριο.
- 2. Αναλυτική βαθμολογία φοιτητή** (είτε επίσημη από τη Γραμματεία, είτε μέσω του my-studies)
- 3. Αντίγραφα (όχι επικυρωμένα) των πιστοποιητικών γλωσσομάθειας**

Τα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας πρέπει να αφορούν γνώση επιπέδου B2 τουλάχιστον στη γλώσσα διδασκαλίας των προσφερόμενων μαθημάτων του Πανεπιστημίου υποδοχής για τους εισερχόμενους φοιτητές Erasmus. Αν από το πανεπιστήμιο υποδοχής απαιτείται πιστοποίηση C1 ή C2, θα πρέπει να υποβάλετε το αντίστοιχο πιστοποιητικό. Τα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας που γίνονται δεκτά είναι αυτά τα οποία αναγνωρίζει το ΑΣΕΠ ([ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ](#)).

Προσοχή: οι φοιτητές που δεν έχουν δίπλωμα της βασικής γλώσσας διδασκαλίας του πανεπιστημίου υποδοχής, και όπου αναφέρεται η Αγγλική ως δεύτερη γλώσσα διδασκαλίας, σύμφωνα με το αρχείο "ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΛΒΕΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩΝ 2024-2025", πρέπει να αναζητήσουν τα πρόσφατα προγράμματα σπουδών των πανεπιστημίων προκειμένου να διαπιστώσουν αν ο αριθμός των μαθημάτων που διδάσκονται στην Αγγλική γλώσσα είναι επαρκής, για να μπορέσουν να ανταπεξέλθουν στις απαιτήσεις του προγράμματος και να συγκεντρώσουν περίπου 30 ects credits/εξάμηνο.

Συστήνεται επίσης στους φοιτητές να επισκέπτονται τις ιστοσελίδες των πανεπιστημίων υποδοχής, για επικαιροποίηση των απαιτούμενων επιπέδων της γλωσσομάθειας και διευρεύνηση άλλων ιδιαίτερων απαιτήσεων σχετικά με τα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας (όπως, αν γίνονται αποδεκτοί μόνο συγκεκριμένοι τίτλοι σπουδών ή/και τίτλοι που έχουν αποκτηθεί πρόσφατα, π.χ. μόνο τα τελευταία 2-3 έτη).

Γενικότερα, συστήνεται, η επιλογή των φοιτητών/τριών να γίνεται με κριτήριο την γνώση της βασικής γλώσσας διδασκαλίας του πανεπιστημίου υποδοχής (π.χ. σε Γερμανικό πανεπιστήμιο υποδοχής να επιλέγονται οι φοιτητές με γνώση Γερμανικών).

Οι φοιτητές των ξενόγλωσσων Τμημάτων που δεν κατέχουν δίπλωμα γλωσσομάθειας, θα μεταφορτώσουν Βεβαίωση που θα ζητήσουν και θα λάβουν από τον Πρόεδρο του Τμήματος στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι για αντίστοιχη γνώση της αντίστοιχης ξένης γλώσσας.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές των Τμημάτων ξένης γλώσσας και φιλολογίας δεν υποχρεούνται να προσκομίσουν τη βεβαίωση αυτή, εφόσον η γλώσσα στην οποία γίνονται τα μαθήματα στο Πανεπιστήμιο υποδοχής είναι αυτή του πτυχίου τους.

- 4. Αποδεικτικό της χρονικής διάρκειας του προγράμματος σπουδών του Πανεπιστημίου υποδοχής βάσει της οποίας θα δοθεί η επιχορήγηση Erasmus+**

Πριν από τη συμπλήρωση της αίτησης προς το ΤΕΔΣ οι φοιτητές πρέπει να πληροφορηθούν εγκαίρως τις ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης του προγράμματος σπουδών που θα παρακολουθήσουν και να τυπώσουν/λάβουν κλπ. το σχετικό αποδεικτικό. Αν οι ημερομηνίες δεν αναγράφονται στην ιστοσελίδα του πανεπιστημίου υποδοχής (εκεί που δίνονται πληροφορίες για

το academic calendar του Τμήματος στο οποίο θα φοιτήσουν ή εκεί που δίνονται πληροφορίες για τους Erasmus+ exchange/incoming students) θα πρέπει να επικοινωνήσουν με email με το Πανεπιστήμιο υποδοχής (με το αντίστοιχο γραφείο Erasmus ή τον εκεί ακαδημαϊκό υπεύθυνο).

Προσοχή: δεν ζητούνται οι ημερομηνίες του τυπικού-επίσημου ακαδημαϊκού εξαμήνου του Πανεπιστημίου υποδοχής, αλλά, **οι πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης του προγράμματος σπουδών του τμήματος στο οποίο θα φοιτήσει ο φοιτητής**, γιατί σε πολλές περιπτώσεις υπάρχει μεγάλη απόκλιση μεταξύ τους.

Στο διάστημα της κινητικότητας, εκτός από το βασικό πρόγραμμα σπουδών και την εξεταστική, μπορείτε να συμπεριλάβετε α) το διάστημα παρακολούθησης μαθημάτων γλωσσικής προετοιμασίας, τα οποία πιθανώς προσφέρονται από το πανεπιστήμιο υποδοχής, και τα οποία επιθυμεί ο φοιτητής να παρακολουθήσει και β) τις ημέρες υποδοχής (orientation/welcome days) που πιθανώς διοργανώνει το πανεπιστήμιο υποδοχής πριν την έναρξη των μαθημάτων.

Οι υποψήφιοι διδάκτορες πρέπει να μεταφορτώσουν επιπλέον και τα παρακάτω αρχεία:

- Έγγραφο του Τμήματος φοίτησης στο οποίο θα αναφέρεται η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος για τη **σύσταση της Τριμελούς Επιτροπής** και το **θέμα της διατριβής**. Σημειώνεται ότι η απόφαση για τον ορισμό της Τριμελούς Επιτροπής πρέπει να είναι προγενέστερη της ημερομηνίας έναρξης των σπουδών στο εξωτερικό.
- **Βεβαίωση έγκρισης της Τριμελούς Επιτροπής για μετάβαση** του υποψήφιου διδάκτορα στο Πανεπιστήμιο υποδοχής. Θα πρέπει να βεβαιώνεται ότι το πρόγραμμα που θα ακολουθήσει ο υποψήφιος θα αποτελέσει μέρος της ερευνητικής του εργασίας για την εκπόνηση της διδακτορικής του διατριβής και θα προσμετρηθεί στο συνολικό χρόνο των σπουδών του.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ,
ΒΕΒΑΙΩΘΕΙΤΕ ΟΤΙ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ
ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΕΣ ΣΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΔΕΝ ΕΜΦΑΝΙΖΟΝΤΑΙ
ΚΟΚΚΙΝΑ ΠΕΔΙΑ ΣΕ ΚΑΠΟΙΑ ΚΑΡΤΕΛΑ

Συνιστούμε να ελέγχετε τακτικά το email σας (και το φάκελο spam/junk) γιατί εκεί θα στέλνονται ενημερώσεις και οδηγίες για κάθε φάση της διαδικασίας της συμμετοχής σας και να επισκέπτεστε την ιστοσελίδα του ΤΕΔΣ όπου αναρτώνται όλες οι νεότερες πληροφορίες και οι ανακοινώσεις που αφορούν το πρόγραμμα και τη συμμετοχή σας.

- Μετά το κλείσιμο της πλατφόρμας, θα ελεγχθεί η αίτησή σας και, εφόσον υπάρχει κάποιο πρόβλημα το οποίο πρέπει να επιλυθεί/διασαφηνιστεί, ο αρμόδιος υπάλληλος του ΤΕΔΣ θα επικοινωνήσει μαζί σας. Λόγω του μεγάλου όγκου μηνυμάτων παρακαλείστε να μην επικοινωνείτε με το ΤΕΔΣ μόνο για να επιβεβαιώσετε την επιτυχή υποβολή της αίτησης.
- Μετά τον έλεγχο της αίτησης και την οριστικοποίηση των καταχωρισμένων στοιχείων, θα αρχίσετε να λαμβάνετε ενημερώσεις για κάθε επόμενο στάδιο της διαδικασίας συμμετοχής.

Κατά την επεξεργασία των αιτήσεων και των δικαιολογητικών, θα προηγηθούν οι φοιτητές που θα μετακινηθούν κατά το χειμερινό εξάμηνο και όλο το ακαδημαϊκό έτος.